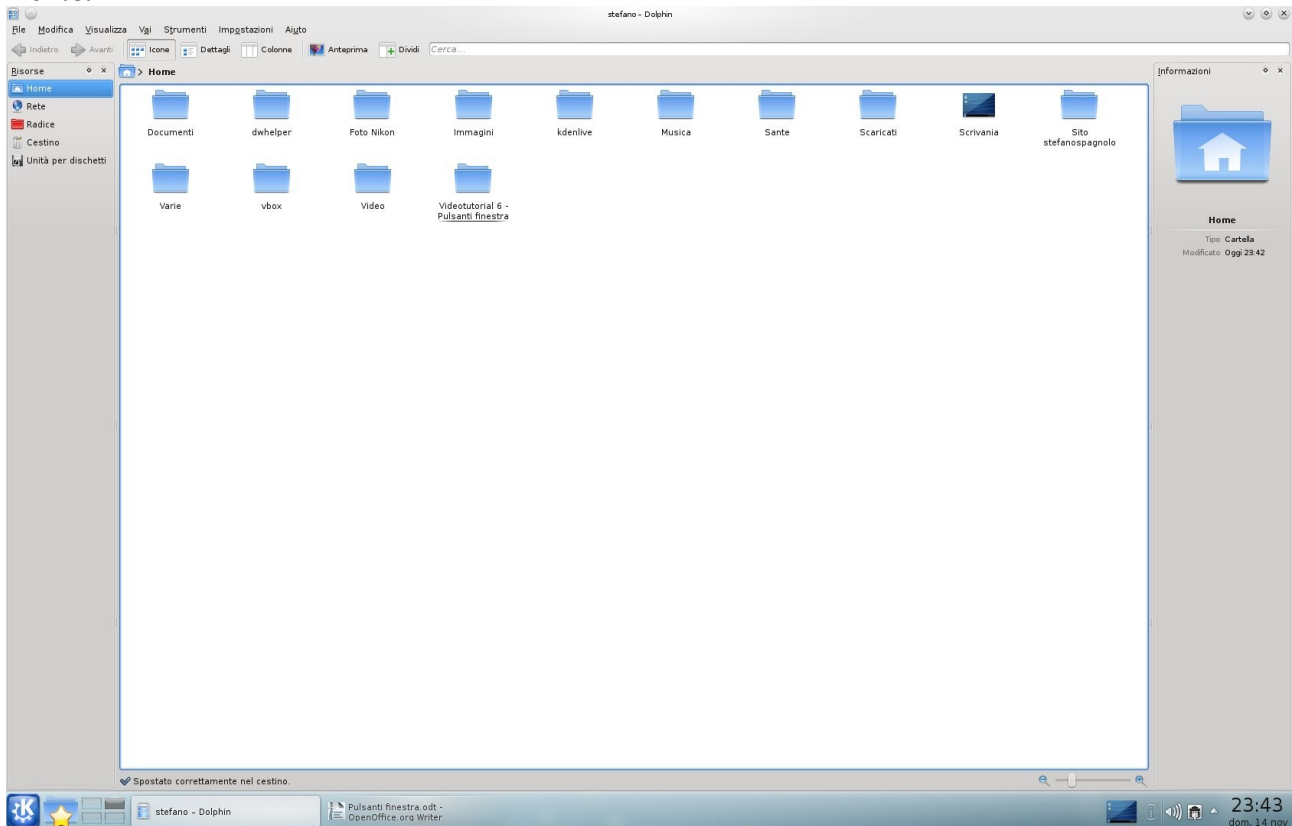
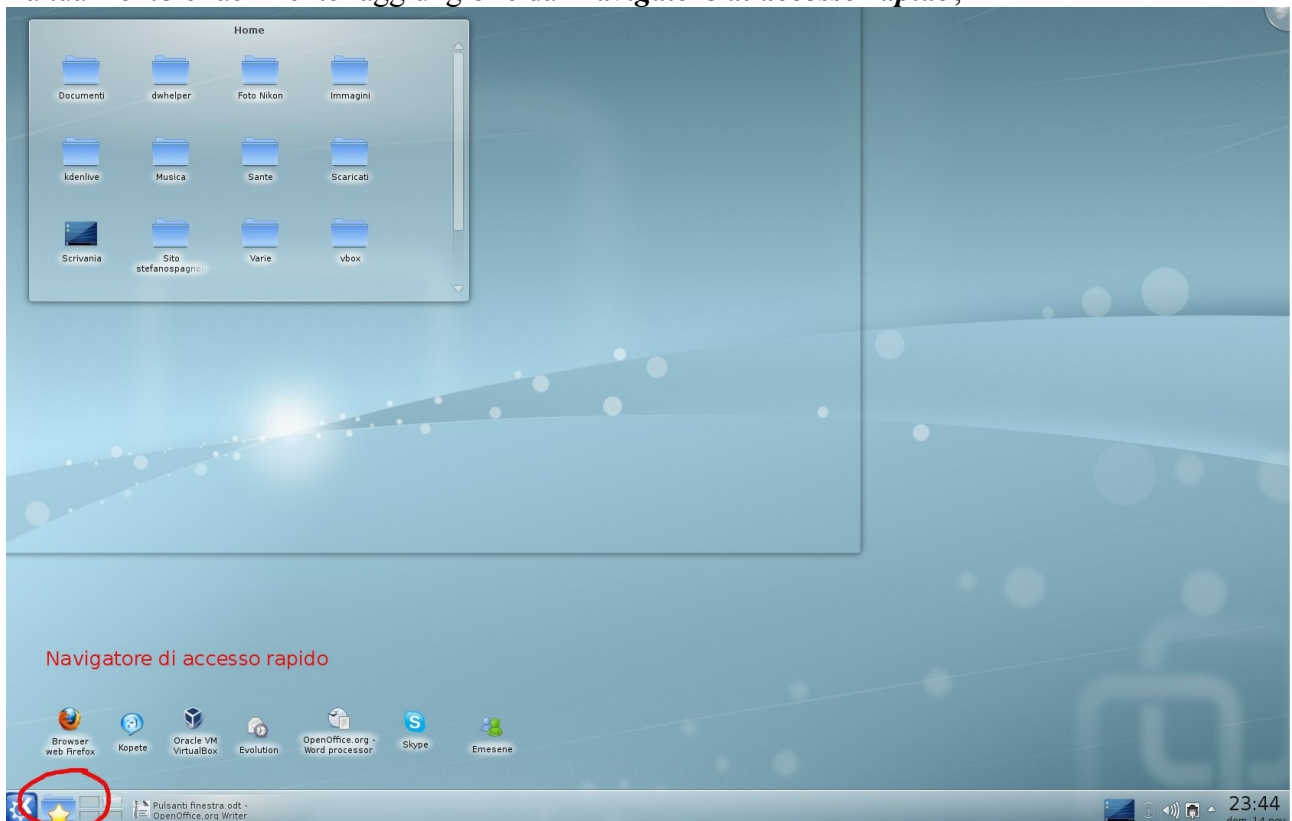


Pulsanti finestra

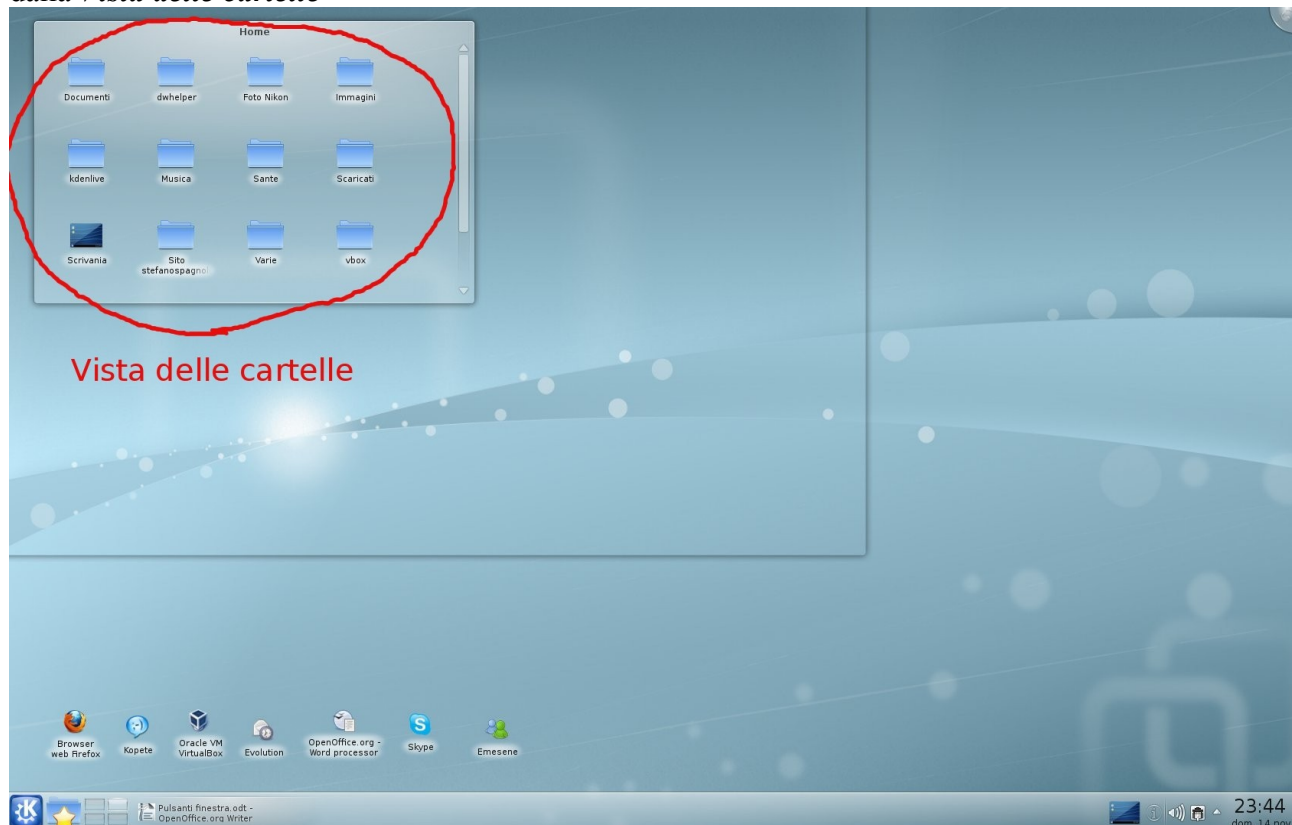
Tutti i documenti che creiamo o che scarichiamo dal web vengono salvati in un'area chiamata **Home**.



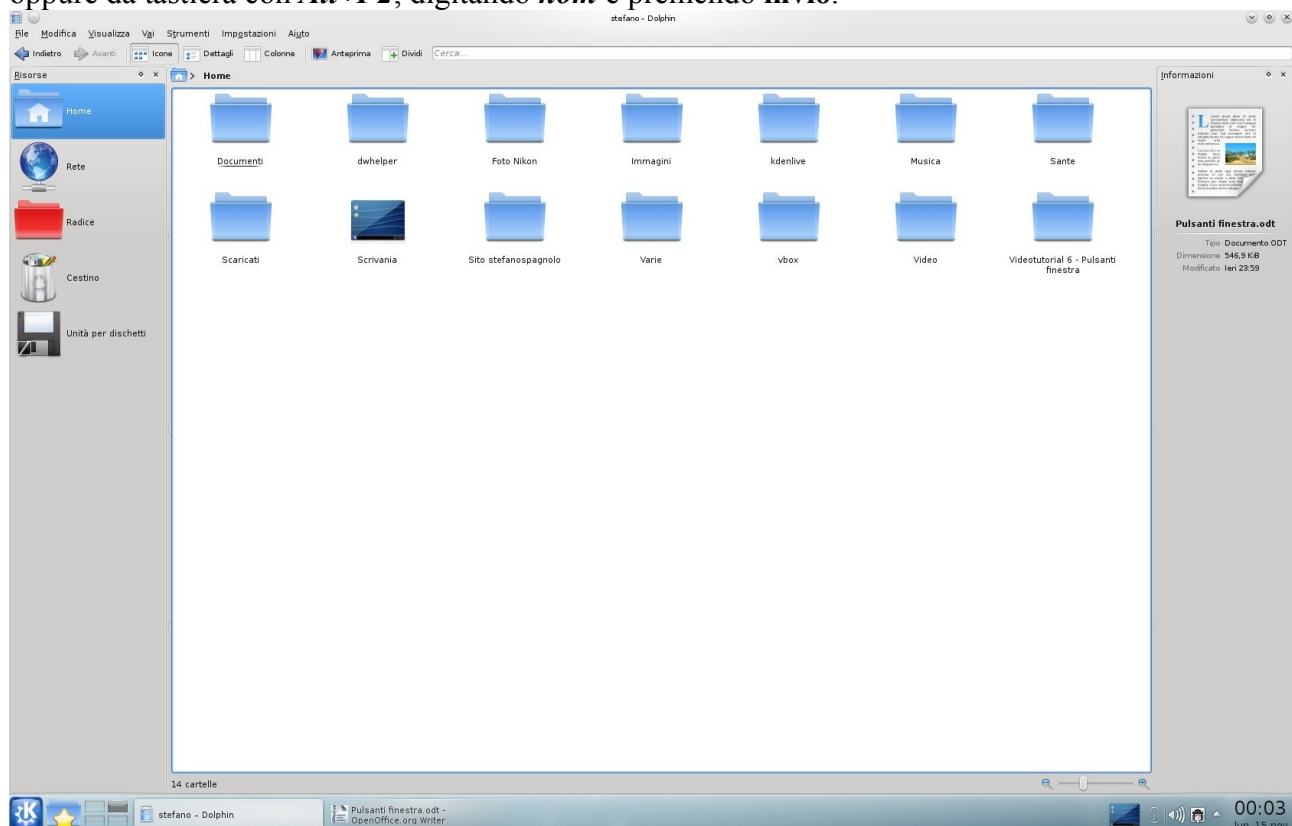
La tua **Home** è facilmente raggiungibile dal **Navigatore di accesso rapido**,



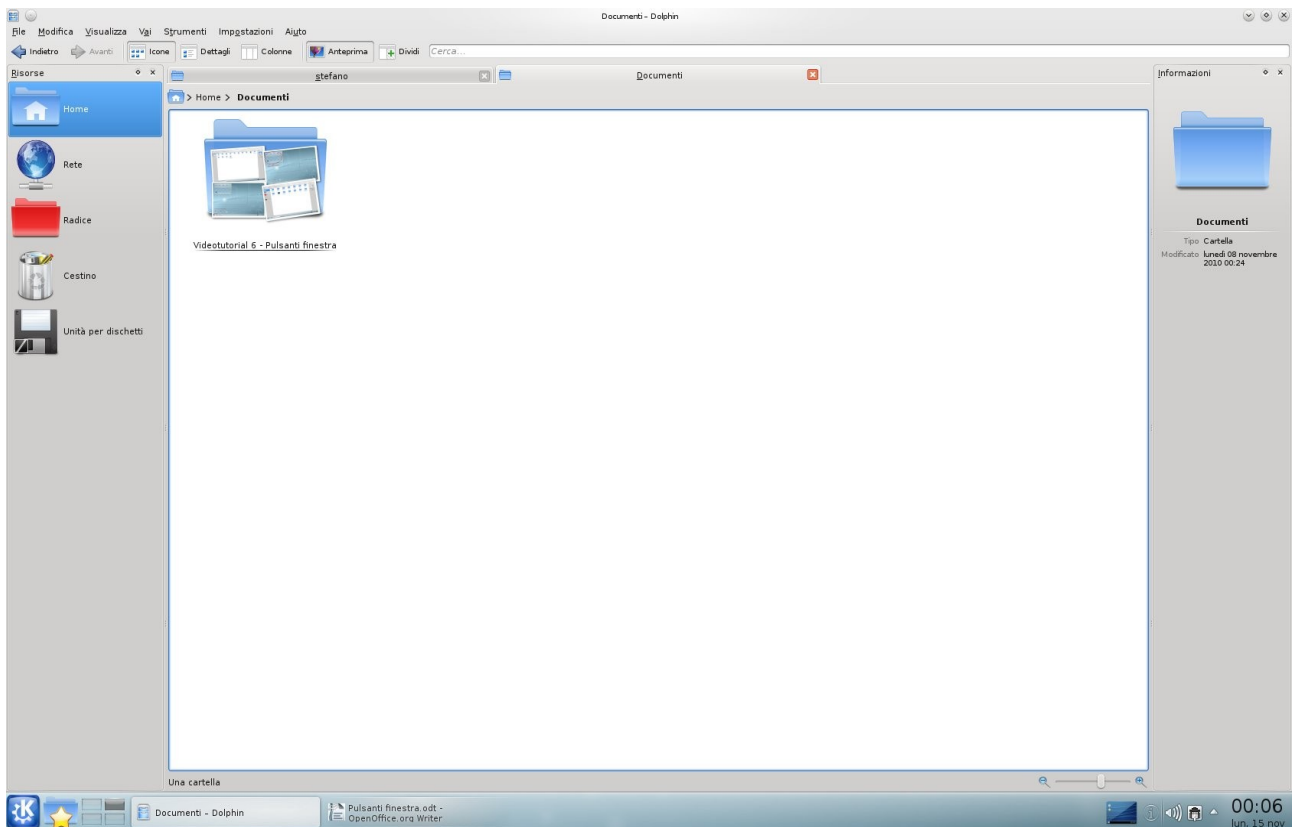
dalla **Vista delle cartelle**



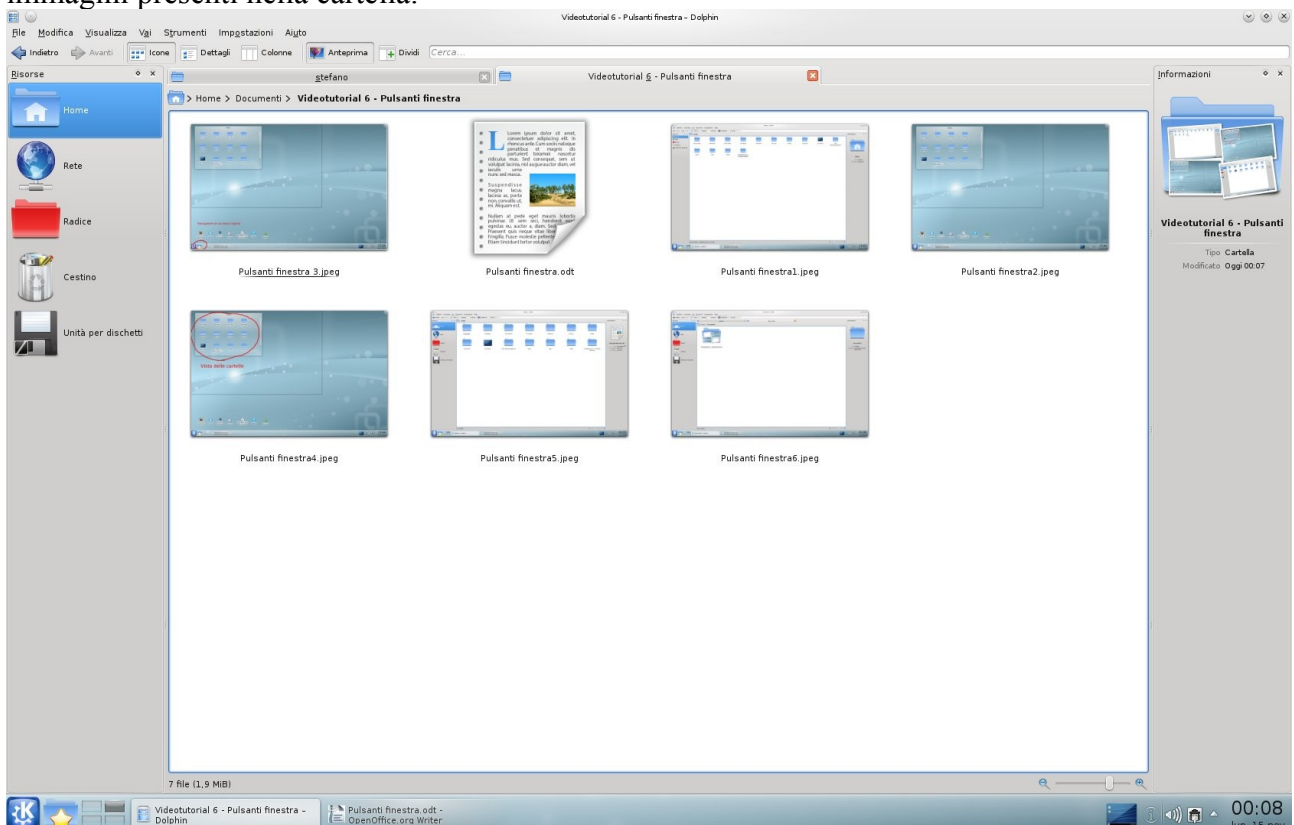
oppure da tastiera con **Alt+F2**, digitando **hom** e premendo **invio**.



Quando apriamo una finestra abbiamo molte opzioni per poterla gestire al meglio, ora ne vedremo alcune. Dal menu **File** passiamo creare una nuova cartella o un nuovo documento, una nuova finestra oppure una nuova scheda. Premiamo **Ctrl+T**

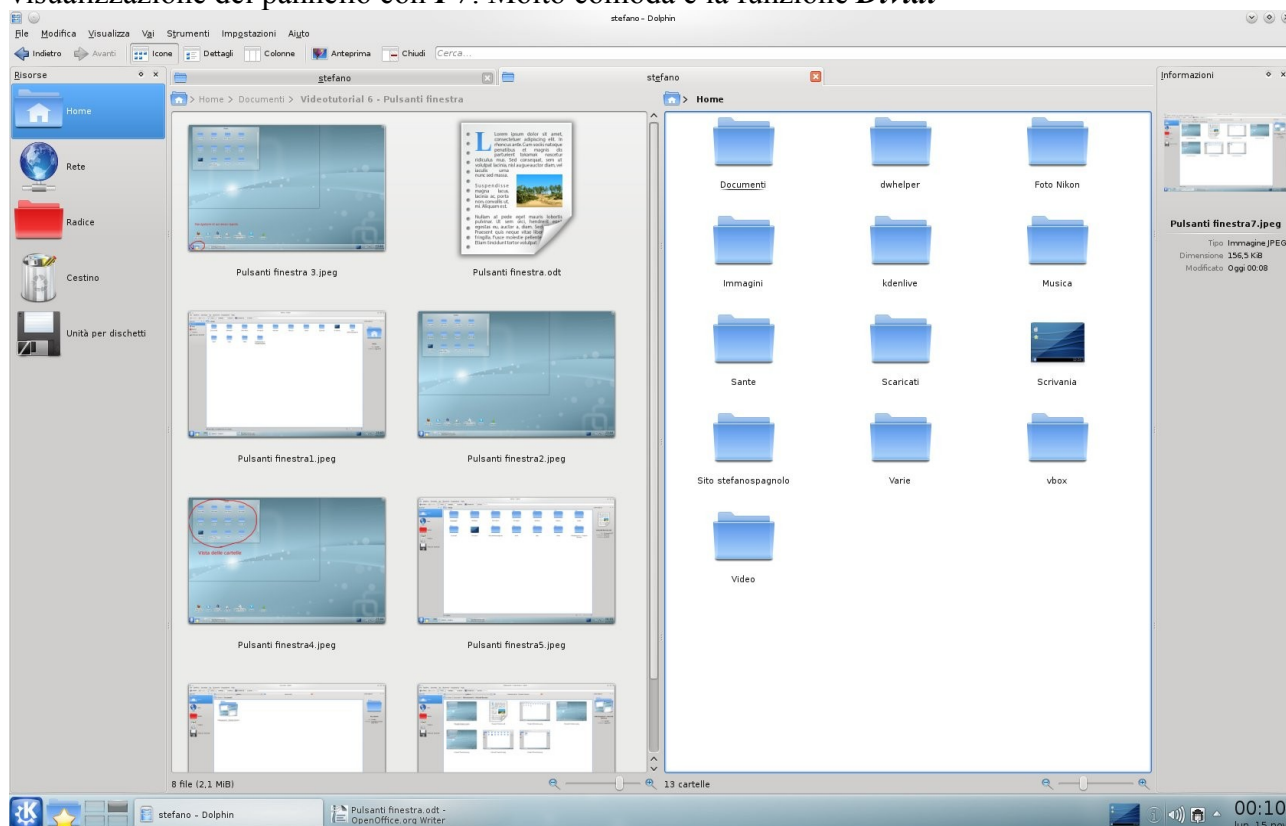


e creiamo una nuova scheda assegnandole la vista **Documenti**. Passiamo velocemente da una finestra ad un'altra cliccando nella relativa linguetta. Per chiudere una scheda clicchiamo sul bottone rosso. Il menu **Visualizza** ti consente varie opzioni che ti consiglio di usare da tastiera come **Ctrl++** per ingrandire e **Ctrl+-** per rimpicciolire. **Ctrl+1** per la vista **Icone**, **Ctrl+2** per quella **Dettagli** e **Ctrl+3** per quella a **Colonne**. Se spunti la casella **Anteprima** avrai la visualizzazione delle immagini presenti nella cartella.



Questi comandi sono disponibili direttamente sotto la barra dei menu. Con **Alt+**, visualizzerai i file nascosti.

Il pannello di navigazione è facilmente personalizzabile: per aggiungere una voce fai clic destro sul pannello e **Aggiungi voce...** apriamo la finestra dei file e scegliamo la cartella da aggiungere. Per rimuoverla sempre clic destro e **Rimuovi la voce**. Da tastiera possiamo velocemente cambiare la visualizzazione del pannello con **F7**. Molto comoda è la funzione **Dividi**



per spostare da una cartella all'altra i file. La attivi con **F3**. Provala e non potrai più farne a meno!